

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/2014) osnivačka Skupština udruge Perspektu na sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine u Zagrebu donosi

## STATUT

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom udruga Perspektu (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar Udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 3.

Naziv Udruge je: **Perspekta**.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: **Perspecta**.

U ophođenju s trećima osobama Udruga će rabiti hrvatski naziv na prvom mjestu i uz njega naziv na engleskom jeziku.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat je kvadratnog oblika, dimenzija 24 x 24 mm, a sastoji se od grafizma u obliku malog slova "p" i naziva Udruge u fontu Century Gothic Bold.

Pečat je crne boje.

Uporabu i čuvanje pečata svojim nuputkom uređuje Glavni tajnik Udruge.

OPIS GRAFIZMA UNUTAR PEČATA:

Grafizam je oblikovan kao malo slovo "p" - prvo slovo imena udruge Perspektu. Slovo "p" osim što je početno slovo udruge, početno je slovo i niza pojmova važnih za udruhu kao što su: povjerenje, poduka, profesionalnost, put, pozitiva, početak, pouzdanost, poštenje, pomoć i ostalo.

#### **Članak 5.**

Udruhu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Glavni tajnik Udruge.

#### **Članak 6.**

Udruha se može udružiti u one saveze i zajednice čiji su ciljevi i djelatnost podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u tuzemne i međunarodne zajednice i saveze udruha, kao i o istupanju iz članstva odnosno o razdruživanju odlučuje Skupština Udruge.

## **II. CILJEVI I PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

Cilj Udruge je podizanje kvalitete života djece, mladih, odraslih i obitelji te podizanje svijesti javnosti o važnosti poštivanja i zaštite ljudskih prava, prevencije nasilja, prevencije i suzbijanja ovisnosti te sveopćeg promicanja duševnog i tjelesnog zdravlja.

#### **Članak 8.**

Udruha sukladno ciljevima djeluje na sljedećim područjima:

- demokratska politička kultura;
- ljudska prava;
- međunarodna suradnja;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja.

#### **Članak 9.**

Djelatnosti Udruge jesu:

- provođenje aktivnosti informiranja, edukacije i pružanja stručne pomoći pojedincima i skupinama radi zaštite i promicanja vlastite dobrobiti;
- organiziranje i pružanje psihosocijalne podrške i pomoći pojedincima, obiteljima i skupinama koje se suočavaju sa različitim životnim stresorima provođenjem individualnog i grupnog psihosocijalnog rada, individualnog i grupnog savjetovanja;
- organiziranje i pružanje psihološke pomoći;

- organiziranje i održavanje edukacija, seminara, tribina, simpozija, konferencija i drugih skupova u svrhu promicanja dobrobiti i socijalne uključenosti pojedinaca, obitelji i skupina, a posebno mladih;
- provođenje programa neformalne edukacije u svrhu osnaživanja mladih za uključivanje i aktivno sudjelovanje u društvu;
- provođenje preventivnih kampanja usmjerenih podizanju kvalitete života i socijalnom uključivanju pojedinaca, obitelji i skupina;
- provođenje istraživanja te izrada znanstvenih radova;
- ostvarivanje suradnje i partnerstva te udruživanje sa organizacijama i ustanovama u lokalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- promicanje volonterstva i organiziranje volonterskih akcija;
- izdavanje publikacija i multimedijalnih sadržaja radi promicanja ciljeva Udruge;
- informiranje javnosti o djelovanju Udruge putem medija.

### **Članak 10.**

Udruga provodi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje radionica;
- najam vlastitog prostora i opreme;
- izdavačka djelatnost sukladno Zakonu;

## **III. JAVNOST RADA**

### **Članak 11.**

Djelovanje i rad svih tijela Udruge su javni.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih državnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruge,
- odgovorima na upite,
- na drugi pogodan način.

### **Članak 12.**

Javnost se sa sjednica tijela Udruge ili uskratim obavijesti i uvida u spise može isključiti samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko - tehnološkom ili umjetničkom tajnom; planova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te kada to zatraži nadležno državno odvjetništvo ili sud.

## **IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE, PRESTANAK ČLANSTVA I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA**

### **1. Članstvo u Udruzi**

#### **Članak 13.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Glavni tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.

#### **Članak 14.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja prihvati Statut i opće akte Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

### **2. Uvjeti za prijem u članstvo**

#### **Članak 15.**

Na temelju zahtjeva za prijem kandidata u članstvo Upravni odbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo te donosi odluku o prijmu u članstvo.

### **3. Prava i obveze članova**

#### **Članak 16.**

Članovi Udruge stječu i preuzimaju članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijma u članstvo Udruge.

#### **Članak 17.**

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- promicanje i unapređenje rada Udruge;
- sudjelovanje u upravljanju Udruhom;
- sudjelovanje u radu Udruge i ostvarivanju ciljeva Udruge;
- sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa rada Udruge sukladno svojim mogućnostima;
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Udruge, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Udruge;
- poštivanje Statuta i drugih akata Udruge, te pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja u inventivnoj djelatnosti i stvaralaštvu;
- savjesno i odgovorno provođenje svih odluka tijela Udruge i preuzetih obveza;
- redovito plaćanje članarine i članskih doprinosa prema Odluci o članarini.

#### **Članak 18.**

Članovi Udruge plaćaju članarinu prema Odluci o članarini i članskom doprinosu, koju za svaku godinu donosi Upravni odbor Udruge.

Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za tekuću kalendarsku godinu, najkasnije do 31. ožujka kalendarske godine.

#### **4. Prestanak članstva i stegovna odgovornost članova**

##### **Članak 19.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge;
2. pisanom izjavom člana Udruge o istupanju iz članstva Udruge;
3. neplaćanjem članarine;
4. isključenjem člana Udruge iz članstva Udruge.

##### **Članak 20.**

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako teže prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge, naruši ugled Udruge, ili prouzroči materijalnu štetu Udruzi ili članovima Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju isključeni član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke, a Skupština mora donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine povodom žalbe je konačna.

#### **V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA**

##### **Članak 21.**

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a spor utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se spor odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

Postupak arbitraže uredit će se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

#### **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

##### **1. Zajedničke odredbe**

##### **Članak 22.**

Članovi sudjeluju u upravljanju Udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

##### **Članak 23.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Glavni tajnik

Mandat tijela Udruge traje 4 godine.

## 2. Skupština Udruge

### Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine poslovno sposobni članovi fizičke osobe te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

### Članak 25.

Skupština Udruge:

#### 1. **usvaja:**

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- godišnje financijsko izvješće;

#### 2. **utvrđuje:**

- politiku djelovanja Udruge sadržane u njezinim programima;
- način na koji se osigurava, raspodjeljuje i koriste sredstva kojima se Udruge služi za postizanje svojih ciljeva;

#### 3. **donosi:**

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- Pravilnik o članstvu Udruge;
- Poslovnik o radu Skupštine Udruge;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Programe djelovanja Udruge i njezinih tijela;
- Druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;

#### 4. **odlučuje:**

- o formiranju i sastavu radnih tijela Skupštine;
- o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti;
- o udruživanju u tuzemne i međunarodne zajednice i saveze Udruga, kao i o istupanju iz članstva odnosno o razdruživanju iz istih;
- o statusnim promjenama;
- o žalbama članova protiv odluka o isključenju iz članstva Udruge;
- o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine;

#### 5. **bira i razrješava:**

- Predsjednika Udruge;
- Upravni odbor Skupštine Udruge;
- likvidatora Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela Udruge.

## **Članak 26.**

Skupština može biti:

- a. izborna
- b. redovna
- c. izvanredna

Skupština Udruge radi i donosi odluke na sjednicama.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine.  
Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali o temama koja su na dnevnom redu. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se Zastupnicima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

## **Članak 27.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga ili 1/3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## **Članak 28.**

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine Udruge.

Ako je trideset (30) minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom temi glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika izabranih od prisutnih članova Skupštine, a koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

## **Članak 29.**

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati sjednicu na način da se članovi mogu izjašnjavati i glasati putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 30.**

Kandidate za Predsjednika i Upravni odbor u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti najmanje tri (3) člana Skupštine, koji su obvezni u pisanom ili elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata, izjavom o neprovođenju sudskog postupka i nekažnjavanju.

Prijedlog glavnom tajniku Udruge treba dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku najkasnije trideset (30) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine.

### **Članak 31.**

Poslovníkom o radu Skupštine utvrđuju se sva proceduralna pravila važna za rad Skupštine.

## **3. Upravni odbor Udruge**

### **Članak 32.**

Upravni odbor je upravno tijelo Skupštine Udruge, koje obnaša svoje poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor ima od pet (5) do trinaest (13) članova koje iz svog sastava bira Skupština Udruge.

Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju da broj članova Upravnog odbora padne ispod pet (5) članova, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora iz sastava članova Skupštine. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

### **Članak 33.**

Upravni odbor Udruge:

- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština;
- donosi prijedloge Statuta, programa, financijskog plana i plana rada i drugih akata;
- odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja sredstava i vrijednosnih papira u okviru financijskog plana, te donosi provedbene odluke;
- podnosi Skupštini izvješće o materijalno-financijskom poslovanju;
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove;
- donosi odluku o prijmu u članstvo;
- bira i razrješava Glavnog tajnika Udruge;
- odlučuje o svim međusobnim sporovima proizašlima iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge;
- donosi odluku o članarini;



- uređuje i ustrojava nakladničku i informativnu djelatnost Udruge;
- organizira i usklađuje suradnju s drugim Udrugama, savezima, zajednicama i organizacijama;
- obavlja i druge zadaće u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

### **Članak 34.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor donosi punovažne odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset (30) minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od pola članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna četvrtina članova.

Upravni odbor nakon rasprave donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju Predsjednik i Glavni tajnik. Zaključci i odluke sjednica šalju se u elektroničkom obliku svim članovima Upravnog odbora.

### **Članak 35.**

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati sjednicu na način da se članovi mogu izjašnjavati i glasati putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

### **Članak 36.**

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava Predsjednik.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sjednicu Upravnog odbora sazvati kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora.

### **Članak 37.**

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Upravnom odboru.

Svaki član Upravnog odbora može podnijeti ostavku ili biti opozvan prije isteka vremena na koje je biran.

Skupština može opozvati članove Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine i politici koju je utvrdila Skupština;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku;

Opoziv člana Upravnog odbora Skupštini mogu predložiti Upravni odbor, Predsjednik Udruge ili najmanje polovina članova Skupštine Udruge.

## **VII. PREDsjedNIK UDRUGE I GLAVNI TAJNIK UDRUGE**

### **1. Predsjednik Udruge**

#### **Članak 38.**

Predsjednik Udruge je dragovoljna dužnost na koju može biti izabrana punoljetna i potpuno poslovno sposobna osoba.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge iz svog sastava na vrijeme od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Udruge je predsjednik Upravnog odbora po položaju.

#### **Članak 39.**

Kandidati za Predsjednika Udruge ističu se sukladno odredbama članka 32. ovog Statuta.

Kandidati za Predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature prirediti Program rada za mandatno vrijeme, životopis i izjavu o nekažnjavanju.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba koju predloži najmanje tri (3) člana Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Ako je za Predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

#### **Članak 40.**

Ako je za Predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavlja ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. članka 43. Statuta, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za Predsjednika izabran kandidat koji dobije veći broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

#### **Članak 41.**

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udruhu;

- predstavlja Udrugu u zemlji u inozemstvu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- usklađuje rad tijela Udruge;
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnicima Skupštine i Upravnog odbora.
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- odgovoran je za dostavu zapisnika sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar Udruge;
- izvještava o svom radu Skupštinu i Upravni odbor;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Predsjednik se skrbi da rad Udruge bude pravilan i zakonit.

#### **Članak 42.**

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge. Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora.

#### **Članak 43.**

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima osoba koju pisanim putem ovlasti Predsjednik Udruge, a koja mora biti iz redova članova Upravnog odbora.

### **2. Glavni tajnik Udruge**

#### **Članak 44.**

Glavni tajnik Udruge je dragovoljna dužnost na koju može biti izabrana punoljetna i potpuno poslovno sposobna osoba.

Glavni tajnik sudjeluje u radu Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Glavnog tajnika bira Upravni odbor na vrijeme od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Kandidati za Glavnog tajnika Udruge ističu se sukladno odredbama članka 32. ovog Statuta.

#### **Članak 45.**

Glavni tajnik:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- izvršava odluke, zaključke i druge akte Skupštine i Upravnog odbora;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i za korištenje drugih sredstava u sklopu danih mu ovlaštenja;
- zajedno s Predsjednikom priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora;
- suodgovoran je za izvršenje programa rada organa Udruge i radnih tijela koje imenuje Upravni odbor;

- predlaže Pravilnike i druge opće akte o radnim odnosima i unutarnjoj organizaciji stručnih poslova, o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i raspodjeli sredstava za plaće stručnih radnika koje utvrđuje Upravni odbor.
- organizira i koordinira rad zaposlenika u stručnoj službi Udruge;
- potpisuje Ugovor o radu sa zaposlenicima po odluci Upravnog odbora
- organizira informiranje svih članica Udruge i njegovih organa;
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

#### **Članak 46.**

Za svoj rad i djelovanje Glavni tajnik Udruge je odgovoran Predsjedniku i Upravnom odboru. O svom radu i radu Stručne službe Udruge Glavni tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

### **VIII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

#### **Članak 47.**

Stručne, administrativne, pomoćne i njima slične poslove obavljaju članovi Udruge ili zaposlenici u radnom odnosu s Udrugom.

Organizaciju rada, zapošljavanje i način obavljanja poslova i zadataka, kao i potreban broj zaposlenika te njihovih prava i obveza donosi Upravni odbor na prijedlog Glavnog tajnika Udruge.

Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje stručnih poslova vlastitom poduzeću, drugoj tvrtki ili pojedincu.

Na čelu stručne službe Udruge je Glavni tajnik koji je i odgovoran za njezin rad.

### **IX. RADNA TIJELA**

#### **Članak 48.**

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Upravni odbor Udruge mogu povjeriti savjetima, odborima, povjerenstvima, uredništvima i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, sredstva, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o temama koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Odluku o imenovanju radnih tijela donosi Upravni odbor, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

### **X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

#### **Članak 49.**

Statut je temeljni akt Udruge i usvaja ga Skupština na svojoj Sjednici.

Svi drugi akti Udruge moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dati u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Izmjene i dopune Statuta obavlja Skupština po istom postupku po kojem je Statut donesen.

U slučaju nejasnoća u primjeni Statuta, obvezujuće tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge.

## **XII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 50.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- druga imovinska i intelektualna prava.

### **Članak 51.**

Udruga može raspolagati svojom imovinom i pravima samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Udruga može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, moralom društva i Ustavom Republike Hrvatske.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruga obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Udruge.

### **Članak 52.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM**

### **Članak 53.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom o udrugama ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina i prava se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a koju na posljednjoj sjednici skupštine odredi Skupština Udruge sukladno Statutu. Odluku o tome donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu i prava svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

#### **Članak 54.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine i prava Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XIV. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 55.**

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 22. prosinca 2015.

---

Gorana Mihaljević  
predsjednica Udruge